



**City of Hialeah Building Department 305-883-5825 [www.hialeahfl.gov](http://www.hialeahfl.gov)**

**GENERAL PERMIT REQUIREMENTS:** Fill out Building Permit application completely particularly boxes 1, 3, 5, and 7. Sign & notarize application and owner affidavits. Bring the properties FOLIO number. When the Permit application is for a CONDOMINIUM, the Association Authorization Letter is required with the president's signature notarized.

When applying as Owner-Builder permit on residential, the owner must reside at the property where the improvements are proposed. Owner/Builder must bring valid State of Florida Drivers License with same address. In some cases a warranty deed will be required. If a name change has been done due to marriage or divorce, legal documentation will be required.

On commercial properties, an authorization letter is required from the owner or corporation president when the tenant is applying for a permit. Tenant can improve property subject to when the area is no more than 500 sq. ft. and/or less than \$5000 in value and it is non-structural, otherwise a licensed contractor is required.

When the job value is \$2,500 or more, a "NOTICE OF COMMENCEMENT" will have to be filed by Miami-Dade County Recorder Office and should be at the job site for the first inspection.

Once a permit is issued, the contractor or owner/builder is responsible for requesting all required inspections. Permit will **expire 6 months** after the last **APPROVED** inspection date.

**BUILDING PERMIT APPLICATIONS WILL REQUIRE AN UPFRONT FEE CHARGE WITH NO REFUNDS**

**LOST PLANS** – SUBMIT NEW APPLICATION SIGNED & NOTARIZED BY OWNER & CONTRACTOR.

**RENEWAL OF PERMIT** – SUBMIT NEW APPLICATION SIGNED & NOTARIZED BY OWNER & CONTRACTOR & BRING ORIGINAL JOB COPY.

**40 YEAR AND 10 YEAR RE-CERTIFICATION(\$480):** SUBMIT 1 ELECTRICAL REPORT AND 1 STRUCTURAL REPORT SIGNED & SEALED BY A CERTIFIED ENGINEER OR ARCHITECT.

**RESIDENTIAL ADDITION PERMITS /ALTERATION (MIN. \$130):** MUST SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS & SUBMIT 2 COPIES OF PLANS. TO LEGALIZE A STRUCTURE THAT WAS DONE WITHOUT PERMIT, FOLLOW STEPS AS OUTLINED IN "INSTRUCTIONS TO CUSTOMERS PROCESSING VIOLATIONS".

**ALUMINUM ROOF / CANVAS/ AWNING PERMITS (MIN. \$95):** MUST SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS, SUBMIT 2 COPIES OF THE SPECS, 2 COPIES OF THE PRODUCT APPROVALS (NOA), AND 2 COPIES OF THE FLOOR PLAN DRAWINGS WITH DIMENSIONS. (FOR CONDOMINIUMS- MUST BRING LETTER OF APPROVAL FROM THE ASSOCIATION.) Need **sample of material** (swatch) when canvas or tent.

**CONCRETE SLAB & WALKWAY PERMITS (MIN. \$79):** SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS, MUST INDICATE ON BOTH SURVEY COPIES THE SIZE & LOCATION OF PROPOSED SLABS AND/OR WALKWAYS AND CONCRETE SPECIFICATIONS.

**DEMOLITION (MIN. \$172):** MUST SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS / 2 SITE PLANS SPECIFYING THE SIZE OF THE BUILDING TO BE DEMOLISHED. BRING 2 COPIES OF THE APPROVAL LETTERS FROM THE UTILITY COMPANIES. (1)-DEPT OF WATER & SEWERS, (2)-FPL, (3)-BELL SOUTH, (4)-COMCAST & (5)- CITY GAS. **DEMOLITION ON COMMERCIAL PROPERTY OR A MULTI-FAMILY OF 5 UNITS OR MORE:** PROVIDE CLEARANCE OF ASBESTOS LETTER AND D.E.R.M APPROVAL. A PLUMBING PERMIT FOR SEWER CAP AFTER OBTAINING A DEMOLITION PERMIT IS ALSO REQUIRED.

**DRIVEWAY PERMITS (MIN. \$79)** FOR APPROACH PERMIT GO TO STREET DEPT. AT **900 E. 56 ST.** MUST TAKE UPDATED SURVEY TO STREET DEPARTMENT TO BE STAMPED, PROCESSED. WHEN PERMIT IS ISSUED IN STREETS DEPT. BRING THOSE 2 COPIES, (INDICATING SIZE, LOCATION, & SPECIFYING TYPE OF DRIVEWAY) TO THE BUILDING DEPARTMENT AND APPLY FOR BUILDING PERMIT.

**DUMPSTER ENCLOSURES (MIN. \$130):** MUST SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS AND SUBMIT 2 COPIES OF PLANS.

**FENCE PERMITS (MIN. \$130) (WOOD FENCE, CHAIN LINK FENCE, IRON FENCE AND CONCRETE FENCE):** SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS & SUBMIT 2 COPIES OF FENCE PLAN. IF THE FENCE IS TO BE LOCATED ON A UTILITY EASEMENT, YOU MUST BRING 2 COPIES OF THE APPROVAL LETTERS FROM THE FOLLOWING **FIVE** UTILITY COMPANIES: *DEPT. OF WATER & SEWERS; FPL; ATT; COMCAST; CITY GAS.*

**PAVING / PARKING LOT / RESURFACING / RE-STRIPPING (MIN. \$79):** CONTRACTOR ONLY. BRING 2 COPIES OF UPDATED SURVEY AND SITE PLAN.

**PODS CONTAINER (MIN. \$50):** MUST SUBMIT CONTRACT FOR PODS. 1 PER PROPERTY. 10 DAYS FOR MOVING PURPOSE OR 90 DAYS FOR RENOVATION / ROOF REPAIR. NEED RENEWAL IF LONGER TIME IS REQUIRED. A \$50 FEE FOR INITIAL PERMIT IS REQUIRED AND AN ADDITIONAL \$50 FOR EACH RENEWAL. RENEWAL IS SUBJECT TO ZONING APPROVAL.

**POOLS (MIN \$174):** MUST SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS AND SUBMIT 2 COPIES OF PLANS.

**REPAIR PERMITS (MIN. \$181):** MUST SUBMIT 2 SKETCHES IF REQUIRED. FILL OUT REPAIR LIST. IF **FIRE REPAIR**, BRING INSURANCE CLAIM REPORT, IF APPLICABLE. IF **STRUCTURAL DAMAGE**, ALSO SUBMIT ARCH/ENG REPORT, IF APPLICABLE.

**ROOF (MIN. \$130):** MUST SUBMIT 2 COPIES OF HIGH-VELOCITY HURRICANE ZONES UNIFORM PERMIT APPLICATION AND REQUIRED N.O.A.'S, FEE SHEET, AND COPY OF THE CONTRACT BETWEEN OWNER AND CONTRACTOR.

**SHED PERMITS (MIN. \$59):** MUST SUBMIT 2 UPDATED SURVEYS, SUBMIT 2 COPIES OF PRODUCT APPROVALS FROM STATE OF FLORIDA OR MIAMI-DADE COUNTY. THE PROPOSED SHED MUST BE INDICATED ON A SITE PLAN CORRESPONDING SIZE AND SETBACKS.

**SHUTTER PERMITS (MIN. \$95):** MUST SUBMIT 2 COPIES OF THE PRODUCT APPROVALS, 2 COPIES OF DESIGN WIND PRESSURES AND 2 COPIES OF SHUTTER PRODUCT APPROVAL AUTHORIZATION FORM LETTER FROM THE MANUFACTURER.

**SIGN PERMITS (MIN. \$123):** SIGN CONTRACTOR ONLY. SUBMIT 2 COPIES OF SITE PLAN, 2 COPIES OF DRAWINGS SPECIFYING SIZE OF SIGN, SIZE OF THE BUILDING FACADE TO SCALE SHOWING LOCATION OF PROPOSED SIGNS, 2 PHOTOS AND SIGN AFFIDAVITS.

**TEMPORARY CONSTRUCTION TRAILERS (MIN. \$500 FOR 6 MONTHS):** MUST SUBMIT TIE DOWN SPECIFICATIONS, SURVEY, AND SITE PLAN INDICATING LOCATION AND SETBACKS AND DEPARTMENT OF COMMUNITY AFFAIRS APPROVAL FOR PRE-MANUFACTURED TRAILER.

**TEMPORARY TENTS (MIN. \$130):** SUBMIT 2 SITE PLANS OR SURVEYS, FIRE RETARDANT CERTIFICATE, NEED SAMPLE OF MATERIAL (SWATCH). IF ELECTRICAL IS INVOLVED THE PERMIT MUST BE BY A CONTRACTOR. PRIOR TO SUBMITTING APPLICATION TO BUILDING DIVISION, APPROVAL FROM THE CITY CLERK IS REQUIRED, CITY COUNCIL AND REVIEWED BY ZONING DIVISION. (only fireworks tent do not require city clerk approval)

**WINDOW PERMITS (MIN. \$95), DOOR PERMITS, TRUSSES & SHOP DRAWINGS (MIN. \$95):** MUST SUBMIT 2 COPIES OF THE OF THE PRODUCT APPROVALS . THE SHOP DRAWINGS MUST ACCOMPANY THE APPROVED MASTER PLANS. IF THIS IS A STAND ALONE PERMIT FOR WINDOWS, NEED TO PROVIDE COMPLETE FLOOR PLAN SHOWING SIZE OF WINDOWS AND LOCATION AND DESIGN WIND PRESSURES.

**UPDATED SURVEY** = MAP WITH COMPREHENSIVE VIEW DETERMINING BOUNDARIES, AREAS & ELEVATIONS DONE BY PROFESSIONAL LAND SURVEYOR NO OLDER THAN 6 MONTHS.



## City of Hialeah Building Department 305-883-5825 [www.hialeahfl.gov](http://www.hialeahfl.gov)

**REQUISITOS GENERALES PARA PERMISOS:** Llenar la planilla completa incluyendo secciones 1, 3, 5, and 7. Firmar y notarizar la planilla y las declaraciones jurada. Se pide traer el numero de FOLIO de la propiedad. Cuando las alteraciones son en un "condominio", se necesita la carta de autorizacion de la asociacion, con la firma notarizada del Presidente da la Asociacion.

Para obtener un permiso residencial como dueño, el propietario tiene que vivir en la misma direccion tiene que traer su licencia de conducir con la misma direccion de la propiedad. En algunos casos se requiere la copia del WARRANTY DEED. Si el nombre fue cambiado por matrimonio o divorcio, se necesita traer los documentos legales.

Cuando es propiedad es comercial, el inquilino puede pedir permiso solo cuando el trabajo no es mas de 500 pies cuadrado o menos de \$5000 en valor y no hay trabajo structural. El inquilino necesita traer la carta de autorizacion del dueño firmada y notarizada.. Si no, se requiere un contratista licenciado.

Cuando el valor del trabajo es \$2,500 o mas, se necesita tener el "NOTICE OF COMMENCEMENT" en la obra, procesado por Miami-Dade County Recorder Office.

Recuerde despues que obtenga el permiso el contratista o dueño/constructor es responsable de pedir TODAS las inspecciones requeridas incluyendo **FINAL de Building**). El permiso se **expira 6 meses** despues del dia en que la ultima inspeccion fue **aprobada**.

### **ALGUNOS PERMISOS DE CONSTRUCCION REQUIEREN UN PAGO POR ADELANTADO Y NO HABRA DEVOLUCIONES**

**PLANOS PERDIDOS:** ENTREGAR NUEVA APLICACION FIRMADA Y NOTARIZADA POR EL DUENO Y EL CONTRATISTA.

**RENOVACIÓN DE PERMISO:** ENTREGAR NUEVA APLICACIÓN FIRMADA Y NOTARIZADA POR EL DUEÑO Y EL CONTRATISTA CON LOS PLANOS.

**RE-CERTIFICACION DE 40 AÑOS Y 10 AÑOS (\$480):** ENTREGAR 1 REPORTE ELECTRICO Y 1 REPORTE ESTRUCTURAL FIRMADO Y SELLADO, POR UN ARQUITECTO O INGENIERO CERTIFICADO.

**ACCESO VEHICULAR (PARQUEO RESIDENCIAL (MIN. \$79):** PRMERO IR AL *DEPT. DE CALLES 900 E. 56 ST-* LLEVAR SU SURVEY ACTUALIZADO AL DIA. ALLÍ EL DEPARTAMENTO DE CALLES LO ACUÑAN Y LO PROCESAN Y LE DEN EL PERMISO DE *STREET DEPARTMENT*. DESPUES ENTREGA ESAS 2 COPIAS INDICANDO EL TAMAÑO, TIPO DE MATERIAL AL DEPARTAMENTO DE BUILDING Y APLIQUE PARA EL PERMISO DE BUILDING.

**ADICIONES / ALTERACIONES RESIDENCIALES (MIN. \$130):** ENTREGAR 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA Y 2 COPIAS DE LOS PLANOS. PARA LEGALIZAR UNA ESTRUCTURA HECHA SIN PERMISO, SIGA "INSTRUCCIONES A LOS CLIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITES DE CASOS DE VIOLACIONES".

**CARPAS TEMPORALES (MIN. \$130):** ENTREGAR 2 SITE PLANS O SURVEYS, CERTIFICADO DE RESISTENCIA DE FUEGO, TRAER MUESTRA DEL MATERIAL DE LA CARPA. SI TIENE ELECTRICIDAD TIENE QUE SER POR UN CONTRATISTA. ANTES DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS, NECESITA APROBACION DEL SECRETARIO MUNICIPAL (CITY CLERK), DEL CONSEJO Y REVISADO POR ZONIFICACION.

**CASITAS DE DESAHOGO (MIN. \$59):** ENTREGAR 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA, 2 COPIAS DE LAS ESPECIFICACIONES APROBADAS POR EL ESTADO DE LA FLORIDA O DE MIAMI-DADE COUNTY. LA CASITA DE DESAHOGO PROPUESTA, TIENE QUE ESTAR INDICADA EN UN PLANO APARTE CON LOS TAMAÑOS Y SEPARACIONES DE LAS LINEAS DE PROPIEDADES.

**CERCADO DE CONTENEDOR DE BASURA (MIN. \$130):** ENTREGAR 2 COPIAS DEL PLANO Y 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA.

**CERCAS DE MADERA, PEERLES, HIERRO ORNAMENTAL Y CONCRETO (MIN. \$130):** ENTREGAR 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA Y 2 COPIAS DEL PLANO DE LA CERCA. SI LA CERCA VA A ESTAR EN ZONA O *AREA DE SERVICIOS PUBLICOS (EASEMENT)* NECESITA TRAER 2 COPIAS DE LAS CARTAS DE APROBACION DE LAS 5 COMPAÑIAS DE SERVICIOS PUBLICOS: WATER & SEWER DEPT; FPL; BELL SOUTH; COMCAST; CITY GAS.

**CONTENEDOR (PODS) (MIN. \$50):** ENTREGAR CONTRATO DE PODS. SOLAMENTE (1) EN CADA PROPIEDAD. 10 DIAS POR MUDANZA O 90 DIAS POR RENOVACIONES / REPARACIONES DE TECHO. SI NECESITA MAS TIEMPO, NECESITA RENOVAR. \$50 PERMISO INICIAL Y \$50 ADICIONALES POR CADA RENOVACION SUJETO A LA APROBACION DE ZONIFICACION.

**DEMOLICIÓN (MIN. \$172):** ENTREGAR 2 SURVEYS AL DIA, 2 COPIAS DE UN PLANO DONDE SE ESPECIFICA EL TAMAÑO DE LA ESTRUCTURA. ENTREGAR 2 COPIAS DE LAS CARTAS DE APROBACION DE LAS CINCO COMPAÑIAS DE SERVICIOS PUBLICOS: WATER & SEWER DEPT.; FPL; BELL SOUTH; COMCAST Y CITY GAS. PARA DEMOLICION TOTAL EN UNA PROPIEDAD COMERCIAL O MULTI-FAMILIAR DE 5 UNIDADES O MAS SE REQUIERE UNA CARTA VERIFICANDO QUE ESTA LIBRE DE CONTAMINACION DE ASBESTOS Y ABROBADA POR D.E.R.M.. DESPUES DE OBTENER EL PERMISO DE DEMOLICION ES REQUERIDO UN PERMISO DE PLOMERIA PARA SELLAR EL SEWER.

**LETREROS (MIN. \$123):** ENTREGAR 2 COPIAS DE UN PLANO DEL TERRENO, 2 COPIAS DEL PLANO ESPECIFICANDO TAMAÑO Y DIMENSIONES DEL LETRERO CON EL TAMAÑO DE LAS LETRAS, TAMAÑO DE LA FACHADA DEL EDIFICIO A ESCALA DEMOSTRANDO UBICACIÓN DEL PROPUESTO LETRERO Y 2 FOTOS.

**PANELES DE HURACAN (MIN. \$95):** ENTREGAR 2 COPIAS DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO APROBADAS POR EL ESTADO O MIAMI-DADE COUNTY. 2 COPIAS DE LA CARTA DE AUTORIZACION DEL FABRICANTE PARA INSTALAR EL MATERIAL. SE REQUIERE CALCULOS DE PRECIÓN DE VIENTOS.

**PARQUEO / RECONSTRUIR PAVIMENTO / PINTAR LINEAS DEL PARQUEO (MIN. \$79):** EL PERMISO TIENE QUE SER POR UN CONTRATISTA LICENCIADO, TRAER 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA O 2 COPIAS DEL PLANO DEL TERRENO MOSTRANDO LA MEJORA.

**PISINAS (MIN \$174):** ENTREGAR 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA Y 2 COPIAS DE LOS PLANOS.

**PISO DE CONCRETO Y ACERAS ADENTRO DE LA PROPIEDAD (MIN. \$79):** ENTREGAR 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA. INDICAR EL TAMAÑO Y UBICACIÓN DEL CONCRETO O ACERA Y ESPECIFICACIONES DEL CONCRETO.

**REPARACIONES (MIN. \$181):** ENTREGAR 2 COPIAS DE LOS DIBUJOS SI SON REQUERIDOS. LLENAR LA LISTA DE REPARACIONES. SI ES REPARACION DE FUEGO, ENTREGAR REPORTE DEL SEGURO, SI APLICA. SI ES REPARACION ESTRUCTURAL, TIENE QUE ENTREGAR UN REPORTE DE UN ARQUITECTO O INGENIERO.

**TECHOS (MIN. \$130):** ENTREGAR 2 COPIAS DE "HIGH-VELOCITY HURRICANE ZONES UNIFORM PERMIT APPLICATION" Y FEE SHEET, Y LAS APROBACIONES DE MIAMI-DADE COUNTY PARA TODOS LOS MATERIALES QUE SE USARAN EN EL TECHO Y UN COPIA DEL CONTRATO ENTRE EL DUEÑO Y EL CONTRATISTA.

**TECHOS DE ALUMINIO / CANVAS/ AWNING (MIN. \$95):** ENTREGAR 2 SURVEYS QUE ESTEN AL DIA, 2 COPIAS DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO APROBADAS POR EL ESTADO O MIAMI-DADE COUNTY. Y 2 COPIAS DEL PLANO CON LAS DIMENSIONES. (traer **muestra del material** de la carpa)

**TRAILER DE CONSTRUCCION TEMPORAL (MIN. \$500 POR 6 MESES):** ENTREGAR ESPECIFICACIONES DEL ANCLAJE, SURVEY Y PLANO DE UBICACIÓN INDICANDO LOCALIZACION Y DISTANCIA A LA LINEAS DE PROPIEDAD.

**VENTANAS (MIN. \$95), PUERTAS, CERCHAS (TRUSSES) & DIBUJOS (MIN. \$95):** ENTREGAR 2 COPIAS DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO APROBADAS POR EL ESTADO O MIAMI-DADE COUNTY. LOS PLANOS SE ENTREGAN CON EL PLANO PRINCIPAL APROBADO. SI EL PERMISO DE VENTANAS ES INDEPENDIENTE TIENE QUE ENTREGAR UN PLANO DE PLANTA. MOSTRANDO EL TAMAÑO, Y LOCALIZACION DE LAS VENTANAS, JUMTO CON CALCULOS DE PRECIÓN DE VIENTOS.

**SURVEY AL DIA** = MAPA FOTOGRAFICO DE UN AGRIMENSOR PROFESIONAL NO MAS DE 6 MESES DE HECHO.

Rev. 1/14/08