






### Imprima desde su teléfono inteligente o tableta:

1. Visite la tienda de aplicaciones de su dispositivo:  
2. Descargue e instale la aplicación PrinterON que se ve así: 
3. Inicie la aplicación y seleccione **“No Printer Selected”** en la parte inferior.
4. Haga clic en **“Search”**, escriba Hialeah y seleccione **“HPL JFK LIBRARY BW”** o **“HPL JFK LIBRARY Color”**.
5. Tiene 4 opciones para imprimir:
  - a) Documentos: Seleccione **“Document”** y ello le permite acceso a PrinterOn a sus documentos.
  - b) Email: Adicione una cuenta de correo electrónico que le permita a PrinterOn acceder a su correo electrónico y toque la marca de verificación en la parte superior de la pantalla.
  - c) Fotos: Toque **“Photos”** y permita que PrinterOn acceda a sus fotos.
  - d) Web: Presione **“Web”** e ingrese la dirección de la página Web que desea imprimir.
6. En la pantalla Vista Previa, toque **Print**.
7. Recoja sus documentos en la Biblioteca JFK, seleccionando **“Release a Print Job”** en una de las estaciones de impresión.
8. Ingrese la dirección de correo electrónico que ingresó en la aplicación y seleccione su trabajo de impresión.
9. Inserte el dinero en la caja próxima a la estación de impresión.

### Envíe trabajos de impresión por correo electrónico directamente a la estación de impresión de la biblioteca:

1. Envíe un correo electrónico con su documento adjunto desde cualquier dispositivo directamente a la impresora de la biblioteca.
  - a) [jfk-bw@printspots.com](mailto:jfk-bw@printspots.com)
  - b) [jfk-color@printspots.com](mailto:jfk-color@printspots.com)
2. Recoja sus documentos en la biblioteca JFK, seleccionando **“Release a Print Job”** en la estación de imprimir
3. Escriba el correo electrónico que usted utilizó para enviar su documento.
4. Seleccione su documento e inserte el dinero en la caja próxima a la estación de impresión.